

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alejandra Baldetti García
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en las distintas actividades de carácter administrativo que le sean asignadas en la Dirección.	Servicios profesionales en las diferentes convocatorias para las diferentes reuniones que se realizan con el personal del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	FINALIZADO
2. Servicios profesionales en digitar respuestas de la correspondencia que ingresa a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria, colaborando en el seguimiento de temas asignados.	Servicios profesionales en el archivo digital de la correspondencia entregada y recibida.	100%	FINALIZADO
	Servicios profesionales en la recepción y análisis de la correspondencia interna y externa para distribuirlas en las áreas que corresponden y darles el respectivo seguimiento.		
	Servicios profesionales en la elaboración de oficios para las diferentes dependencias del estado.		
3. Servicios profesionales para llevar el control de la agenda de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	Servicios profesionales en el seguimiento de las reuniones agendadas en las cuales deban de estar presentes las máximas autoridades, en las diferentes dependencias y Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Preparar documento de apoyo a utilizar en cada reunión.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios profesionales en la digitalización de reportes, planificaciones y otras actividades de carácter administrativo que le sea requerido.	Servicios profesionales en la verificación de inventarios, conteo y ordenamiento de alimento, llevando el debido control en la Bodega de Villa Nueva km 23, Carretera al Pacífico parque industrial planes de Barcenás.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios profesionales en la recepción de alimento que ingresa a la Bodega de Villa Nueva km 23, Carretera al Pacífico parque industrial planes de Barcenás. para su respectivo ordenamiento	100%	FINALIZADO
	Servicios profesionales en la ejecución de los despachos de alimento, para la correcta salida de las raciones de alimentos de la Bodega de Villa Nueva km 23, Carretera al Pacífico parque industrial planes de Barcenás.		

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Alejandra Baldetti García
DPI: 1755-97391-0101
Celular: 5976-5526

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

